

Rīgas internātvidusskolas bērniem ar dzirdes traucējumiem

DARBA PLĀNS

2015./2016. mācību gadam

ar grozījumiem

**Rīga
2016**

1. Pamatjoma: Mācību saturs					
Prioritāte: Mācību priekšmetu autorprogrammu aktualizācija un mācību e – vides izveide. FM skaņu pastipriņošas un klausīšanās ierīču lietošana. Dzirdes kabineta funkciju paplašināšana.					
Mērķis: Saskaņot mācību priekšmetu standartu un programmu prasības skolas izglītības programmu kontekstā. Izvērtēt mācību priekšmetu autorprogrammas, aprobēt tās un veikt korekcijas. Izveidot sistēmu un nodrošināt visu mācību priekšmetu programmu un pedagogu mācību satura tematiskā plānojuma pieejamību e – vidē. Nodrošināt FM sistēmu izmantošanas iespējas un organizēt dzirdes uztveres attīstīšanas darbu atbilstoši izglītojamo dzirdes un veselības stāvoklim. Nodrošināt izglītojamo, viņu vecāku un klasē strādājošo pedagogu gan teorētiskas, gan praktiskas konsultācijas par jautājumiem, kas saistīti ar skolēnu dzirdes stāvokli un dzirdes uztveres attīstīšanas darbu.					
N.p.k.	Pasākumi, uzdevumi	Laiks	Atbildīgais	Kontrole, pārraudzība	Rez. atsp.
1.	Izglītības programmu un skolas piedāvājuma aktualizēšana – agrīnās pedagoģiskās intervences centrs, vidējā izglītība, profesionālā izglītība, pieaugušo izglītība, interešu izglītība.	2015./2016.	R.Nazarova	K.Pauniņa	PPS
2.	Pedagoģiskā kolektīva un vecāku iepazīstināšana ar mācību gada uzdevumiem.	28.08.2015.	Direktores vietnieki	K.Pauniņa	PPS
3.	Latvijas vēstures programmas aprobēšana.	2015./2016.	E.Jasčenoka	R.Nazarova Z.Zagurilo	MP
4.	Turpināt izstrādāt individuālās programmas izglītojamajiem ar vairākiem attīstības traucējumiem. Mācību satura apguves līmeņa analīze un rezultātu apkopošana.	10.2015., 05.2016.	MK vad.	R. Nazarova Z.Zagurilo	MK
5.	Izstrādāt, aprobēt un veikt korekcijas mācību programmās: „Informātika”, „Ētika”, „Bioloģija”, „Sociālās zinības”, „Latviešu zīmju valoda”, „Angļu valoda”, „Literatūra”, „Individuālais darbs izrunas veidošanā un valodas attīstībā” klašu grupām.	2015./2016.	R. Nazarova Z.Zagurilo MK vad.	K.Pauniņa	MK
6.	Mācību priekšmetu programmās temata apguvei paredzētā laika sadalījuma atbilstība tematiskajiem plāniem.	2015./2016.	Māc. priekšmetu skolotāji	R. Nazarova Z.Zagurilo	PV

7.	E - klases žurnālu mācību priekšmetu, interešu izglītības, internāta nodarbību, klases stundu, fakultatīvo nodarbību ikdienas ierakstu regularitāte, to atbilstība noteikumiem un plānotajam.	09.,10. 2015., 01.,05.2016.	Priekšmetu skolotāji	I.Čekstere U.Gūtmane R. Nazarova U.Gūtmane	PV
8.	Audzināšanas programmas satura īstenošana.	2015./2016.	Klases skolotāji	I.Čekstere	VA
9.	Internāta skolotāju darba plānu izstrādāšana, izvērtēšana un korekcija.	2015./2016.	Internāta skolotāji.	I.Čekstere	PV
10.	Pirmā semestra un gada noslēguma plānoto pārbaudes darbu grafika izveide.	20.09.2015. 15.01.2016.	Priekšmetu skolotāji	Z.Zagurilo	DV
11.	Metodisko komisiju darba plānošana, saskaņošana un apstiprināšana, izpildes nodrošinājums.	2015./2016.	MK vadītāji	Z.Zagurilo I.Čekstere	MK,
12.	Jaunāko tehnoloģiju izmantošana mācību stundās.	01.,05.2016.	Priekšmetu skolotāji	R. Nazarova Z.Zagurilo J.Purmālis	PV, VA
13.	Nobeiguma pārbaudes darbu satura izstrāde latviešu valodā, matemātikā, informātikā, dabas zinībās un vēsturē, ģeogrāfijā, angļu valodā.	03.,04.2016.	R. Nazarova Z.Zagurilo	K.Pauniņa	DV
14.	Nepieciešamo mācību un tehnisko līdzekļu iegādes plānošana un iegāde skolai iedalīto finanšu līdzekļu ietvaros.	09.,10.2015. 01.,02.2016.	G. Malicka J.Purmālis	K.Pauniņa	VA
15.	Mācību priekšmetu dienu organizēšana skolēniem.	2015./2016.	MK vad.	R. Nazarova Z.Zagurilo	MK
16.	Bibliotēkas fonda papildināšana ar metodisko literatūru, pedagogu regulāra informēšana par jaunumiem.	2015./2016.	B.Plinta	K.Pauniņa	B
17.	Popularizēt skolotāju darba pieredzi, organizējot atklātās stundas un nodarbības.	2015./2016.	Met. kom. vad.	Z.Zagurilo	MK VA
18.	Papildināt skolā izveidoto mācību priekšmetu programmu elektronisko bāzi.	2015./2016.	Z.Zagurilo	K.Pauniņa	VA
19.	Dzirdes kabineta funkciju paplašināšana: FM klausīšanās iekārtu izmantošanas pārraudzība, atbalsta pasākumu nodrošināšana vecākiem un izglītojamajiem; rezultātu izvērtējums.	2015./2016.	V.Lielnora	Z.Zagurilo	PPS

2. Pamatjoma: **Mācīšana un mācīšanās.**

Prioritāte: Izglītojamo un viņu vecāku līdzatbildības paaugstināšana mācību procesā.
Informācijas tehnoloģiju izmantošana mūsdienīgā mācību procesā.

Mērķis: Uzlabot skolas un ģimenes sadarbību, veidot skolēnos mācību motivāciju un pozitīvu attieksmi.
Nodrošināt skolēniem diferencētu atbalstu mācību procesā.

N.p.k.	Pasākumi, uzdevumi	Laiks	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība	Rez.atsp.
1.	Mācīšanas un mācīšanās kvalitātes izpēte 9.c, 9.d, 9.m(1), 9.m(2) klasēs.	03.2015.	Z.Zagurilo R. Nazarova		PPS
2.	Stundu un nodarbību savstarpēja vērošana, pieredzes popularizēšana.	10. - 12.2015. 01.- 04.2016.	MK vadītāji	R.Nazarova, Z.Zagurilo I.Čekstere	PV, MK
3.	Semestra un mācību gada mācību un audzināšanas darba rezultātu analīze.	01.2016. 06.,08.2016.	MK vadītāji Z.Zagurilo R. Nazarova I.Čekstere	K.Pauniņa	MK
4.	Klašu e-žurnālu pārbaude, vērtēšanas regularitāte un atzīmju uzkrājums.	12.2015. 05.2016.	R. Nazarova Z.Zagurilo	K.Pauniņa	PV, VA
5.	Skolēnu mācību sasniegumu izvērtēšana izmantojot elektroniskā žurnāla datus.	10.2015. 01.2016. 03.,05.2016.	R. Nazarova Z.Zagurilo	K.Pauniņa	VA MK
6.	Skolēnu spēju un attīstības īpatnību izzināšana sadarbībā ar atbalsta personālu. Mazās pedagoģiskās padomes sēdes. Atbalsta grupas iesaiste skolēnu mācību sasniegumu analīzē.	2015./2016. 11.2015. 04.2016.	Māc. priekšmetu skolotāji S.Zaslavska I.Čekstere MK vadītāji	K.Pauniņa	AP
7.	Karjeras nedēļas organizēšana.	05.- 18. 10.2015.	I.Čekstere	K.Pauniņa	MK, VA
8.	Semināru organizēšana darbiniekiem (t.sk., latviešu zīmju valodā).	08. 2015. 10.2015. 01.- 05. 2016.	Z.Zagurilo	K.Pauniņa	VA
9.	Mācību satura sasaiste ar reālo dzīvi. Mācību ekskursijas uz uzņēmumiem un ražotnēm.	2015./2016.	Mācību priekšmetu skolotāji	Z.Zagurilo	VA

			Klašu audzinātāji		
10.	9. klases skolēnu un viņu vecāku iepazīstināšana ar pārbaudes darbu kārtšanas procedūru un skolēnu atbrīvošanu no valsts pārbaudes darbiem.	09.2015. 03.2016.	R. Nazarova Z.Zagurilo	K.Pauniņa	VS
11.	Vecāku informēšana par skolēnu iespējām piedalīties interešu izglītības darbā.	01.09.2015.	U.Gūtmane	K.Pauniņa	VS
12.	Vecāku informēšana par skolēnu sasniegumiem mācībās un interešu izglītības nodarbībās.	Reizi mēnesī	Klašu audzinātāji un internāta skolotāji	R. Nazarova, U.Gūtmane	VS VA
13.	Atvērto durvju dienas un vecāku sapulces organizēšana.	23.10.2015. 08.04.2016.	U.Gūtmane R. Nazarova, I.Čekstere	K.Pauniņa	VA, IS
14.	Topošo pirmklasnieku un viņu vecāku dienas „Skola atver durvis” organizēšana.	19.02.2016.	U.Gūtmane Z.Zagurilo R.Nazarova	K.Pauniņa	VA
15.	Individuālas konsultācijas skolēnu vecākiem par aktuāliem mācību un audzināšanas jautājumiem.	2015./2016.	Z.Zagurilo R. Nazarova, I.Čekstere	K.Pauniņa	VA, SS
16.	Klases skolotāju un internāta skolotāju darba kvalitātes izvērtējums.	12.2015. 06.2016.	I.Čekstere	K.Pauniņa	VA, IS
17.	Internāta skolotāju un mācību priekšmetu skolotāju savstarpējās sadarbības un darba pēctecības nodrošināšana.	08.,10.2015. 03.2016.	MK vad. R. Nazarova, I.Čekstere	K.Pauniņa	MK
18.	Pozitīva dialoga veidošana starp skolu, skolēniem un vecākiem.	2015./2016.	Pedagogi Z.Zagurilo I.Čekstere R.Nazarova U.Gūtmane	K.Pauniņa	PPS
19.	Adaptācijas pasākumi 1. un 6. klases skolēniem.	09.,10. 2015.	Psihologs S.Zaslavska Klašu skolotāji.	K.Pauniņa	MK

3.Pamatjoma: Izglītojamo sasniegumi

Prioritāte: Skolēnu mācību motivācijas paaugstināšana

<p>Mērķis: Ikdienas darbā attīstīt skolēnu pašvērtējuma prasmes, veidot mācību motivāciju un pozitīvu attieksmi. Izmantot skolas elektroniskā žurnāla iespējas saziņai ar vecākiem un skolēnu sasniegumu pozitīvā novērtēšanā. Veicināt skolēnu interesi, mācību procesā izmantot mūsdienīgas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas. Apgūt projektu un pētnieciskās darbības metodes. Nodrošināt ciklisku izglītojamo mācību sasniegumu analīzi un novērtēt attīstības dinamiku. Veicināt izglītojamo un viņu vecāku līdzatbildību izglītības procesā.</p>					
N.p.k.	Pasākumi, uzdevumi.	Laiks	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība	Rez. atsp.
1.	Ikdienas mācību sasniegumu analīze: semestra starpvērtējumi, ik mēneša sekmju izraksti par mācību sasniegumiem mācību priekšmetos.	1 x mēn.	Māc. priekšmetu skolotāji Klašu skolotāji	R. Nazarova Z.Zagurilo	PV
2.	E-klases žurnālu datu izmantošana skolēnu mācību sasniegumu uzskaitē.	2015./2016.	R.Nazarova J.Purmalis	K.Pauniņa	PPS
3.	Izglītojamo sasniegumu, semestra pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšana valodu jomā un matemātikā.	01.2016. 05.2016.	MK vadītāji	R. Nazarova Z.Zagurilo	MK
4.	Klases stundu norises izvērtējums.	12.2015. 02.2016.	I.Čekstere	K.Pauniņa	PV, VA
5.	Interesu izglītības nodarbību izvērtējums.	03.2016.	U.Gūtmane	K.Pauniņa	PV, VA
6.	Skolēnu ar nepietiekamiem sasniegumiem mācībās apzināšana un cēloņu analīze. Tālākās rīcības plānošana.	11., 12. 2015. 03.2016. 05.2016.	Māc.priekšmetu skolotāji	R. Nazarova	AP, MK
7.	Skolēnu ar labiem sasniegumiem mācībās apbalvošana.	12.2015. 05.2016.	R.Nazarova	K.Pauniņa	VA, MP
8.	Vecāku informēšana par skolēnu sasniegumiem mācībās (izmantojot dienasgrāmatu un e-klases žurnālu).	Reizi nedēļā	Klašu skolotāji	R. Nazarova	DGR
9.	Vecāku apbalvošana par sadarbību ar skolu.	12.2015. 05.2016.	Klašu skolotāji Internāta skolotāji	K.Pauniņa	R
10.	Skolas absolventu tālāko mācību un darba gaitu analīze.	11.2015.	R.Nazarova, I.Čekstere	K.Pauniņa	DV
11.	Skolas projektu nedēļa, rosinot skolēnus pētnieciskajam darbam.	02.2016.	Z.Zagurilo	K.Pauniņa	PPS

4. Pamatjoma: :Atbalsts izglītojamajiem

Prioritātes: Atbalsts talantīgo izglītojamo izaugsmes veicināšanā.

Mērķis: Talantīgu izglītojamo pozitīvas attieksmes, personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšana izaugsmes veicināšanā.

N.p.k.	Pasākumi un uzdevumi	Laiks	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība	Rez. atsp.
1.	Skolēnu veselības pārbaude. Skolēnu stājas pārbaudes rezultātu apkopošana, koriģējošās vingrošanas plānošana.	10.,11.2015.	Ņ.Potjagailo R.Alūte	K.Pauniņa	PK
2.	Skolas solu atbilstības skolēnu augumiem regulēšana un pārbaude.	09.2015.	Ņ.Potjagailo G. Malicka	K.Pauniņa	PK
3.	Ziņu apkopojums par skolēnu veselības stāvokli.	09.2015., 02.2016.	Ņ.Potjagailo R.Alūte	K.Pauniņa	VA
4.	Ēdināšanas organizācijas kvalitātes izvērtējums.	1 x mēn.	G.Malicka	K.Pauniņa	PV
5.	Skolēnu un vecāku informēšana par ēdienkarti.	Katru nedēļu	I. Šteinerte	K.Pauniņa	
6.	Evakuācijas mēģinājums un skolēnu apmācība darbībai ekstremālās situācijās.	05.2016.	N.Vīksna		
7.	Pedagogu atbalsta personāla darba organizācija un izvērtējums.	12.2015., 01.,04.2016.	I.Čekstere, G.Malicka	K.Pauniņa	VA
8.	Izglītojamo un personāla instruēšana par 1. palīdzības sniegšanu.	09.2015. 03.2016.	Klašu skolotāji Medicīnas personāls	I.Čekstere	VA, MK
9.	Skolas medicīnas personāla darba izvērtējums.	12.2015., 01.,04.2016.	A. Aleksejeva, G.Malicka	K.Pauniņa	VA
10.	Atbalsta personāla konsultāciju nodrošināšana skolēniem un vecākiem, palīdzības sniegšana bērniem no maznodrošinātām un sociālā riska ģimenēm.	2015./2016.	I. Čekstere	K.Pauniņa	VA
11.	Regulāra interešu izglītības pulciņu nodarbību norises kontrole.	2015./2016.	Inter. izgl. skolotāji	U.Gūtmane	AP
12.	Sporta aktivitāšu un veselīga dzīves veida popularizēšana skolas un ārpusskolas pasākumos - volejbols, basketbols, galda teniss, peldēšana, rudens-pavasara kross u.c.	Pēc plāna	J. Puhovs	U.Gūtmane R. Nazarova	SS
13.	Mācību ekskursiju organizēšana.	Pēc mācību	Māc. priekšm.	R. Nazarova	SS

		darba tematiskā plāna	un internāta skolotāji	I.Čekstere	
14.	Sadarbības projektu organizēšana kopā ar profesionālās izglītības mācību iestādēm.	2015./2016.	Priekšmetu un internāta skolotāji	R. Nazarova I.Čekstere	SS
15.	Sadarbības projektu organizēšana kopā ar citām mācību iestādēm – izglītojamo tālākās karjeras veidošanai.	04.,05.2016.	Internāta skolotāji	I.Čekstere K.Pauniņa	SS
16.	Projektu nedēļas organizēšana informācijas apkopošana un prezentācija.	02.2016.	Māc. priekšm. un internāta skolotāji	Z.Zagurilo	SS
17.	Izglītojošo lekciju organizēšana izglītojamajiem, pedagogiem, vecākiem.	2015./2016.	I. Čekstere V. Lielnora	K.Pauniņa	SS
18.	Tikšanās ar absolventiem un sabiedrībā nozīmīgiem cilvēkiem.	2015./2016..	Internāta skolot.,skolas muzeja vadīt.	Z.Zagurilo, R.Nazarova, I.Čekstere	SS
19.	Informācijas stenda par karjeras izvēles jautājumiem iekārtošana.	2015./2016.	I.Čekstere B. Plinta	Z.Zagurilo R. Nazarova I.Čekstere	VA,SS
20.	Skolēnu padomes darba organizēšana un iesaistīšana skolas darbā, avīzes „Mūsu laiks” veidošana.	3x gadā	A.Mitrone B.Plinta I.Poga	I.Čekstere	VA
21.	Interesu izglītības pulciņu darbu prezentācija un izvērtēšana.	2015./2016.	Int. izgl. nodarbību vadītāji	K.Pauniņa U.Gūtmane	PPS
22.	Pedagogu atbalsta personāla sadarbība un palīdzības sniegšana pedagogiem, izglītojamiem un viņu vecākiem.	2015./2016.	Atbalsta personāls	K.Pauniņa	VA, AP
23.	Sociālā riska ģimeņu uzskaitē, izpēte un palīdzības sniegšana.	2015./2016.	Atbalsta personāls.	K.Pauniņa	VA,AP

5. Pamatjoma: Skolas vide

Prioritāte: Izglītības vides pieejamības un kvalitātes nodrošināšana.

Mērķis: Veidot pedagogu un izglītojamo piederības un atbildības sajūtu par savu skolu.
Paaugstināt skolas konkurētspēju, radot sakārtotu, sakoptu, drošu un radošu vidi.
Nodrošināt izglītības vides pieejamību izglītojamajiem ar dzirdes, dzirdes un garīgās attīstības un jaukiem attīstības traucējumiem.
Skolas atpazīstamības un prestiža paaugstināšana sabiedrībā.

N.p.k.	Pasākumi, uzdevumi.	Laiks	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība.	Rez. atsp.
I	Skolas tradīcijas un svētki				
1.	Zinību diena.	01.09.2015.	U.Gūtmane	K.Pauniņa	MK
2.	Skolotāju diena.	03.10.2015.	U.Gūtmane,	K.Pauniņa	SkP
3.	Tēvzemes nedēļa.	11. - 18.11. 2015.	U.Gūtmane E.Jaščenoka,	K.Pauniņa	MK
4.	Ziemassvētku pasākums skolēniem un vecākiem.	18.12.2015.	U.Gūtmane	K.Pauniņa	MK
5.	Ziemassvētku sarīkojums skolas darbiniekiem.	21.12.2015.	J.Gintere	K.Pauniņa	MK
6.	„Draudzīgā aicinājuma nedēļa”.	21 - 28.01.2016.	B.Plinta	U.Gūtmane	VA
7.	Skolas dzimšanas diena.	19.-21.02.2016.	I.Poga	K.Pauniņa	VA
8.	Gredzenu balle	03.06.2016.	V.Dzalbe	U.Gūtmane	VA
9.	Mātes dienas koncerts	13.05.2016.	A. Rikmane A. Adamsons	U.Gūtmane	VA
10.	Pēdējais skolas zvans.	27.05.2016.	A.Malnača	K.Pauniņa	VA
11.	Labāko skolēnu un skolotāju apsveikšanas pasākumi „Panākumu kliņģeris”.	30.05.2016.	U.Gūtmane	K.Pauniņa	VA, MP
12.	Absolventu izlaidums.	03.06.2016.	V.Dzalbe, I.Poga, O.Klints	U.Gūtmane	VA
13.	Gadskārtu ieražu svētki.	Atbilstoši kalendāram	Internāta skolotāju MK J.Gintere	I.Čekstere	MK
II	Skolas pasākumi				
1.	Dzejas pēcpusdiena.	14.10.2015.	I.Poga	U.Gūtmane	MP
2.	Hellovīni	05.11.2015.	A.Mitrone	U.Gūtmane	SkP
3.	“Valodas pēcpusdiena”.	16.02.2016.	A.Meikšāne, A.Malnača	Z.Zagurilo	MP

III	Projekti un starptautiskā sadarbība				
1.	Projekts "Ar zīmju valodu mūsu bērni var!"	01.- 05.2016.	Z.Zagurilo	K.Pauniņa	VA
2.	LU Erasmus+ studentu vizīte	30.09.2015.	Z.Zagurilo	K.Pauniņa	MP
3.	Skolas projektu nedēļa.	07.-11. 03. 2016.	Z.Zagurilo	K.Pauniņa	MP
4.	Rīgas starptautiskās skolas vizīte	06.10.2015.	A.Malnača	K.Pauniņa	VA
5.	Sadarbības projekta pasākumi ar Olecko skolu.	06.- 10.08.2016.	U.Gūtmane	K.Pauniņa	VA
6.	Vizīte Rīgas Starptautiskajā skolā	12.2015.	S. Jarāne, O.Volonte	Z. Zagurilo	VA
7.	Starptautiskās sporta sacensības.	26.- 30.11.2015., 11.- 13.03.2016.	J. Puhovs	K.Pauniņa	VA
8.	Skolotāju vizīte Poznaņā	03.2016.	K.Pauniņa	K.Pauniņa	VA
9.	Skolēnu un skolotāju vizīte Zviedrijā	2016.	K.Pauniņa	K.Pauniņa	VA
IV	Skolas vide				
1.	Konkursa „Labākais skolēns” izveide.	2015./2016.	U.Gūtmane	K.Pauniņa	VA
2.	Skolas mikroklimata izpēte – darbinieki, izglītojamie un vecāki.	2015./2016.	Atbalsta personāls	K.Pauniņa	PPS,SP
3.	Skolas vides tēla veidošanas aptaujas organizēšana un rezultātu apkopošana skolotāju, skolēnu un vecāku vidū.	03.2016.	Direktores vietnieki	K.Pauniņa	PPS,SkP, SP
4.	Skolas telpu noformējums.	2015./2016.	Interesu izgl. skolot., Int. skolotāji	U.Gūtmane, I.Čekstere	VA, MK
5.	Aktuālo notikumu atspoguļošana skolas mājas lapā un skolas avīzē, laikrakstā „Kopsolis”, LNS mājas lapā.	2015./2016.	J. Purmalis MK vad.	K.Pauniņa	VA
6.	Skolēnu drošības un veselīga dzīves veida nodrošināšana.	2015./2016.	Kl. skolotāji, internāta skolotāji, atbalsta personāls	I.Čekstere R. Nazarova	AP, MK
7.	Vienotu prasību ievērošana mācību audzināšanas procesā.	2015./2016.	R.Nazarova, I.Čekstere	K.Pauniņa	PV
8.	E- klases uzturēšana un regulāra izmantošana visās jomās.	2015./2016.	R. Nazarova, U.Gūtmane, I.Čekstere	J.Purmalis	VA, PPS
9.	Vienotas e – vides skolas informācijas apmaiņa ieviešana.	2015./2016.	J. Purmalis	K.Pauniņa	VA,SS
10.	Mācību procesa tehniskais nodrošinājums un mācību līdzekļu bāzes papildināšana.	2015./2016.	G. Malicka J. Purmalis	K.Pauniņa	VA, PPS

			B.Plinta MK vadītāji		
11.	Surdotehnikas nodrošinājums un ekspluatācija lietošanai mācību procesā – klausīšanās iekārtas un individuālie dzirdes aparāti.	2015./2016.	V. Lielnora, J. Purmalis	K.Pauniņa	VA, PPS
12.	Skolēnu personu lietu sakārtošana un kontrole.	2015./2016.	R.Nazarova I.Čekstere	K.Pauniņa	VA,SS
13.	Skolas un ārējās teritorijas kārtības uzturēšanas pārbaude.	2015./2016.	G. Malicka Skolēnu padome	I.Čekstere R. Nazarova	VA
14.	Teritorijas un iekštelpu labiekārtošana un modernizācija.	2015./2016.	G.Malicka	K.Pauniņa	DV
15.	Video novērošanas sistēmas pieteikuma aktualizēšana.	2015./2016.	J. Purmalis G. Malicka	K.Pauniņa	VA

6. Pamatjoma: Skolas resursi					
Prioritāte: Mūsdienīgas izglītojamo mācību un atpūtas vides nodrošināšana.					
Mērķis: Paaugstināta skolas konkurētspēja, nodrošinot izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo, mūsdienīgu mācību un atpūtas vidi. Materiāltechnisko resursu regulāra atjaunošana un iegāde, jauna un radoša pedagoģiskā un administratīvi saimnieciskā personāla piesaistē. Skolas atpazīstamības un prestiža paaugstināšana vispārējās un speciālās izglītības sistēmā.					
N.p.k.	Pasākumi, uzdevumi	Laiks	Atbildīgais	Kontrole un pārraudzība	Rez. atsp.
1.	Skolas darbinieku un vecāku informēšana par finanšu līdzekļu izmantošanu iepriekšējā periodā.	08.2015. 06.2016.	G.Malicka	K.Pauniņa	PPS
2.	Izglītības iestādes padomes ieteikumu analīze un prioritāšu atlase finanšu līdzekļu izmantošanai.	01.2016.	K.Pauniņa	K.Pauniņa	SkP, SP
3.	Skolas budžeta tāmes projekta sastādīšana un iesniegšana pašvaldībā. Budžeta tāmes grozījumu sastādīšana un iesniegšana.	08.2015. 01.2016.	K.Pauniņa G.Malicka	K.Pauniņa	VA, PPS
4.	Mācību priekšmetu, korekcijas un rehabilitācijas programmas nodarbību, interešu izglītības nodarbību aprīkojuma izvērtējums un papildināšana.	2015./2016.	MK vadītāji I.Čekstere R.Nazarova Z.Zagurilo	G. Malicka	MK
5.	Pedagoģiskā personāla darba kvalitātes izvērtējums.	2015./2016.	R. Nazarova Z.Zagurilo I.Čekstere, U.Gūtmane	K.Pauniņa	MK
6.	Pedagoģiskā personāla tālākizglītības plānošana, organizēšana un analīze.	09.,10.,12.2015. 03.,05.2016.	R. Nazarova Z.Zagurilo I.Čekstere	K.Pauniņa	VA
7.	Sadarbības ar pedagoģiskajām augstskolām organizēšana: atklāto stundu, meistarklašu, pedagoģiskās prakses vadīšana	2015./2016.	Z.Zagurilo	K.Pauniņa	PPS
8.	Sadarbības ar citām vispārīzglītojošām (t.sk. speciālajām) skolām Latvijā organizēšana un norise.	2015./2016.	Z.Zagurilo V.Lielnora	K.Pauniņa	
9.	Pedagoģiskā personāla darba slodžu precizēšana, sarunas ar skolas administrāciju.	08.2015. 06.2016.	Administrācija	K.Pauniņa	VA
10.	Administratīvi saimniecisko darbinieku darba izvērtējums: Aukļu Ēkas uzraugu,	11.2015. 06.2016.	G. Malicka	K.Pauniņa	VA

	Virtuves darbinieku, Medicīnas darbinieku, Apkopēju, Sētnieku, Strādnieku, Elektriķa, Surdotulka, mīkstā inventāra pārziņa u.c. darbinieku darba pienākumu veikšanas izvērtējums.				
11.	Administratīvi saimniecisko darbinieku darba slodžu precizēšana.	08.,09.2015. 01.2016.	G.Malicka	K.Pauniņa	VA
12.	Pedagoģisko un administratīvi saimniecisko darbinieku amatu aprakstu precizēšana.	09.2015. 01.2016.	R. Nazarova I.Čekstere G.Malicka K.Pauniņa	K.Pauniņa	VA
13.	Ikdienas remontdarbu veikšana.	2015./2016.	G.Malicka	K.Pauniņa	VA

7.Pamatjoma: Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošinājums				
Prioritātes: Skolas darbības sistēmiskums un izglītības kvalitātes vadība.				
Mērķis: Skolas darba organizācijas optimizācija. Skolas struktūrvienību darba aktivizēšana, nodrošinot darbības sasaisti, cikliskumu un pārraudzību. Visu līmeņu vadītāju profesionālās kompetences paaugstināšana. Aktivizēt skolas darbību izglītības projektos. Veicināt skolas starptautisko sadarbību. Pedagoģa darba kvalitātes novērtēšanas sasaistes aktualizēšana ar skolā īstenoto izglītības kvalitātes pārraudzības procesu.				
N.p.k.	Pasākumi un uzdevumi	Laiks	Atbildīgais	Rez. atsp.
1.	Pedagoģiskās padomes sēdes: 1. 2014./2015. m.g. mācību darba rezultātu izvērtējums 2. Prioritātes un uzdevumi 2015./2016. mācību gadā. 3. 2015./2016. m.g. I semestra mācību sasniegumu rezultāti, to analīze. 4. Pamatizglītības profesionālās programmas rezultātu analīze. 5. 2015./2016. m.g. mācību darba rezultātu izvērtējums 6. Pārskats par skolas metodisko, pedagoģiskās atbalsta grupas un interešu izglītības un audzināšanas darbu. 7. Mācību gada pagarinājuma rezultātu izvērtējums	26.08.2015. 28.08.2015. 18.12.2015. 11.02.2016. 29.05.2016. 10.06.2016. 06.2016.	R.Nazarova K.Pauniņa R.Nazarova K.Pauniņa R.Nazarova Z.Zagurilo R.Nazarova	PPS PPS PPS PPS PPS PPS
2.	Pedagoģiskās padomes sēdes klasei/ klašu grupai: 1. 1.f, 1.e 3.e, 4.e, 5.e, 6.e, 8.e, 8.g, 3.g, 2.g klasei 2. 1.- 4.klasei 3. 5.-9. klasei 4. Par apliecību par pamatizglītības ieguvu izsniegšanu	07.10.2015. 25.11.2015. 02.12.2015. 02.06.2016.	R.Nazarova R.Nazarova R.Nazarova R.Nazarova	MPPS MPPS MPPS MPPS
3.	Tematiskās sanāksmes: 1. Par skolas iekšējās kārtības noteikumiem 2. Par valsts pārbaudes darbu organizēšanu un norisi 3. Par mācību sasniegumu vērtēšanu 4. Mācību sasniegumu 2015./2016.m.g. I sem. kvalitatīvā analīze 5. Mācību sasniegumu 2015./2016.m.g. kvalitatīvā analīze	09.2015. 09.2015. 05.11.2015. 01.2016. 08. 2016.	K.Pauniņa R.Nazarova Z.Zagurilo Z.Zagurilo R.Nazarova/ Z.Zagurilo	SS SS SS SS

			R.Nazarova/ Z.Zagurilo	SS
4.	Organizatoriskās sanāksmes:			
	1. Vadības apspriedes	katru pirmdienu	K.Pauniņa	VA
	2. Pedagoģiskā atbalsta grupas sanāksmes	Katru 2. trešdienu	S.Zaslavska	AP
	3. Metodiskās padomes sanāksmes	2 x pusgadā	Z.Zagurilo	MP
	4. Metodisko komisiju sanāksmes	1 x mēn.	D.v., MK vad.	DV,MK
	5. Informatīvās sanāksmes pedagogiem	katru 2.nedēļu	K.Pauniņa	
	6. Informatīvās sanāksmes administratīvi saimnieciskajiem darbiniekiem	2 x pusgadā	G.Malicka	VA
	7. Informatīvās sanāksmes izglītojamajiem	1 x mēn.	I.Čekstere	VA
	8. Projektu, darba grupu un pedagogu grupu sanāksmes	pēc ind. plāna	Administrācija	VA,SS
	9. Izglītības iestādes Padomes sanāksmes	2 x gadā	K.Pauniņa	IP
	10. Skolas vecāku sanāksmes	1 x gadā	K.Pauniņa	
	11. Skolēnu padomes sanāksmes	3x pusgadā	U.Gūtmane	VS
	12. Informācijas diena	1 x gadā	K.Pauniņa	
13. Piemaksu par papildus pienākumu veikšanu komisijas sanāksmes.	1 x mēn.	Z.Zagurilo	VA	
5.	Skolas darbības plāna izveidošana un koriģēšana.	08.,09.2015. 01./02. 2016.	K.Pauniņa	VA
6.	Struktūrvienību darba laiku grafiku, darba pienākumu, darba plānu saskaņošana, izvērtējums un apstiprināšana.	līdz 01.10.2015.	K.Pauniņa R.Nazarova I.Čekstere U.Gūtmane Z.Zagurilo G.Malicka	R VA
7.	Skolas darbības iekšējās kontroles plāna izveide un īstenošana.	09.2015.,01.2016. 2015./2016.	K.Pauniņa	VA PV
8.	Tarifikācijas dokumentu sagatavošana.	09.2015.,01.2016.	R.Nazarova I.Čekstere V.Muižnieks J.Purmālis	VA, SS
9.	Skolas darba kvalitātes vadība: pedagoga darba kvalitātes pašvērtēšana, novērtēšana un sasaiste ar kvalitātes pārraudzību; struktūrvienību darbības sasaiste, cikliskums un pārraudzība; Izglītības iestādes padomes, Skolēnu pašpārvaldes iesaiste	2015./2016.	K.Pauniņa	PPS

	pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā.			
10.	Skolas attīstības plānošana/ korekcija.	2015./2016.	K.Pauniņa	PPS
11.	Skolas vadības un struktūrvienību vadītāju darba pieredzes pilnveide un tālākizglītība.	2015./2016.	K.Pauniņa	VA
12.	Sadarbības un izglītības projektu sagatavošana un īstenošana.	2015./2016.	K.Pauniņa	PPS,SS
13.	Skolas normatīvo aktu bāzes koriģēšana un papildināšana.	2015./2016.	K.Pauniņa	VA,PPS
14.	Skolas statusa un nosaukuma maiņa.	2015./2016.	K.Pauniņa	PPS, SP
15.	Skolas darba organizācijas optimizācija.	2015./2016.	K.Pauniņa	VA,PPS
II	Pretkorupcijas pasākumi:			
1.	1. Publiskot Departamenta mājas lapā un iestādes mājas lapā (ja iestādei tā izveidota) internetā informāciju (sludinājumus) par visiem vakantajiem amatiem un amata pretendentiem izvirzītajām prasībām, un nodrošināt personāla atlasī atbilstoši iestādes noteiktajai personāla atlases kārtībai.	2015./2016.	K.Pauniņa	VA,PPS
	2. Pārskatīt administratīvā un saimnieciskā personāla amata pienākumu atbilstību iestādes funkciju nodrošināšanas vajadzībām un iestādes dokumentos noteiktajam, izvērtēt personāla noslogotību un tā darba kontroles īstenošanu, veicot nepieciešamās izmaiņas amatu aprakstos un amatu sarakstos.	31.05.2016.	K.Pauniņa	
2.	1. Nodrošināt dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanu atbilstoši arējiem normatīvajiem aktiem un Departamenta Norādījumiem dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanai. Maksājuma dokumentā, kur izdevumi tiek segti no iestādes ziedojumu konta, norādīt Departamenta atļaujas datumu un numuru.	2015./2016.	K.Pauniņa	VA,PPS
	2.Pārskatīt iestādes sniegtos pakalpojumus (izglītības pakalpojumu līdzfinansējumu un citus maksas pakalpojumus) un iesniegt Departamentam rakstiskus priekšlikumus grozījumiem attiecīgajos Rīgas domes lēmumos.	2015./2016.	K.Pauniņa	
	3. Kontrolēt iestādes darbinieku – valsts amatpersonu amatu savienošanu, identificēt un novērst riskus, kas veicina iespēju valsts amatpersonām nonākt interešu konflikta situācijā un nodrošināt Departamenta norādījumu amatu savienošanas jautājumos ievērošanu.	2015./2016.	K.Pauniņa	
	4.Iestādes Darba kārtības noteikumos iekļaut prasību, kādā kārtībā amatu savienošana vai blakus darbs pie cita darba devēja jāsaskaņo ar iestādes vadību.	2015./2016.	K.Pauniņa	

	1. Veikt pārbaudi par visu darbinieku lietās nepieciešamo dokumentu (t.sk., izglītības, kvalifikācijas un darba stāžu apliecinājošu dokumentu) esamību. Nodrošināt izglītības, kvalifikācijas, tālākizglītības, pedagoģiskā darba stāža apliecinājošu dokumentu kopiju uzkrāšanu darbinieku personu lietās.	1. 31.08.2015.	K.Pauniņa	VA,PPS
	2. Veikt pārbaudi par darbinieku medicīnisko grāmatiņu un obligāto veselības pārbaudžu karšu esamību un to derīguma termiņiem.	1X ceturksnī	Ņ.Potjagailo	
	3. Veikt pārbaudi par to, vai izglītojamo personas lietās un izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmatā ir veikti un aktualizēti ieraksti par izglītojamo.	31.10.2016.	R.Nazarova	
3.	4.Lai pārlicinātos par darbinieka atbilstību Bērnu tiesību aizsardzības likuma (turpmāk – Likums) 72.panta piektās un sestās daļas prasībām: 1) par iestādes pedagoģiskajiem darbiniekiem veikt pārbaudi sistēmā VIIS, par pārbaudes rezultātiem noformējot aktu; 2) par iestādes administratīvajiem un saimnieciskajiem darbiniekiem veikt pārbaudi un nodrošināt, ka ne retāk kā reizi gadā ir pieprasītas ziņas no Iekšlietu ministrijas Informācijas centra Sodu reģistra; 3) no trešajām personām, ar kurām ir noslēgti līgumi par šo trešo personu darbību iestāžu teritorijā, pieprasīt apliecinājumus par atbilstību Likuma prasībām.	2015./2016.	K.Pauniņa	
	5.1) Izstrādāt atsevišķu iekšējo normatīvo aktu vai ietvert regulējumu iestādes iekšējās kārtības noteikumos – “Kārtība, kādā izglītojamo vecāki un citas personas var ierasties un uzturēties izglītības iestādē un sekām kārtības neievērošanas gadījumā”. 2) Izvietot kārtību iestādē publiski pieejamā vietā un iestādes mājas lapā . 3) Iepazīstināt ar kārtību iestādes darbiniekus un izglītojamā vecākus.	30.09.2016.	K.Pauniņa	IepS, SS
4.	1. Ja iestādē tiek plānots veikt publiskos iepirkumus, apstiprināt Iestādes attiecīgā gada iepirkuma plānu un publicēt internetā iestādes mājas lapā (ja iestādei tā izveidota).	1. Katru gadu līdz 01.03.	G.Malicka	VA,PPS

	<p>2. Nodrošināt atbildīgo personu iecelšanu noslēgto ēdināšanas pakalpojumu un pārtikas piegāžu līgumu izpildes kontrolei un sadarbībā ar Departamentu nodrošināt šo atbildīgo personu papildus apmācību.</p> <p>3. Nodrošināt inventāra un pamatlīdzekļu kustību atbilstoši Rīgas domes izpilddirektora 28.12.2013. iekšējiem noteikumiem Nr.26 „Rīgas pilsētas krājumu un inventāra uzskaites kārtība”, Departamenta 06.11.2013. rīkojumam Nr.1920-rs „Par metodiskajiem norādījumiem krājumu un inventāra uzskaitē”, 25.10.2013. rīkojumam Nr.1873-rs „Par norādījumiem dāvinājumu (ziedojumu) pieņemšanai un iestādes apstiprinātajam iekšējam normatīvajam aktam.</p>	2. 31.12.2016.	K.Pauniņa	
	4.Nodrošināt telpu lietošanas (iznomāšanas) līgumu noslēgšanu un nomas līgumu uzskaiti vienotajā elektroniskajā līgumu reģistrēšanas sistēmā atbilstoši Rīgas domes un Departamenta normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam.	4. Pastāvīgi	K.Pauniņa	
	5. Pārbaudīt interešu izglītības pakalpojumu sniedzēju (pulciņu) sertifikātu un licenču atbilstību normatīvo aktu prasībām.	5. Pastāvīgi	K.Pauniņa	
5.	1. Nodrošināt izglītības pakalpojumu līdzfinansējuma, nometņu dalības maksas iekasēšanas un izlietošanas pārbaudes atbilstoši Rīgas domes lēmumiem un Departamenta izdotajiem normatīvajiem aktiem, tajā skaitā, Departamenta rīkojumiem par maksājumu dokumentu formu un līgumu noslēgšanas kārtību ar izglītojamo (audzēkņu) vecākiem.	Regulāri, bet ne retāk kā reizi mēnesī	U.Gūtmane	VA,PPS
	2. Pārbaudīt un nodrošināt, ka atbildīgo darbinieku amata aprakstos ir iekļauti attiecīgie līdzfinansējuma vai dalības maksas iekasēšanas un izlietošanas kontroles pienākumi, ja darbinieki šos pienākumus veic pastāvīgi.	01.04.2016.	K.Pauniņa	
6.	1. Nodrošināt pretkorupcijas pasākumu iekļaušanu iestādes ikgadējā darbu plānā.	01.04.2016.	K.Pauniņa	VA,PPS
	2. Nodrošināt iestādes pretkorupcijas pasākumu izpildi un atskaites sagatavošanu par plāna izpildi.	31.12.2016.		
	3. Atskaiti par iestādes pretkorupcijas pasākuma plāna izpildi publiskot iestādes mājas lapā (ja iestādei izveidota mājas lapa).	31.12.2016..		

Paskaidrojumi:

VA- vadības apspriede
MK- metodiskā komisija
PPS - pedagoģiskās padomes sēde
MPPS - pedagoģiskās padomes sēdes klasei/ klašu grupai
AP - atbalsta personāls
R - rīkojums
PV - pārbaudes veidlapas
DV - direktores vietnieki
PK - Piemaksu komisija
IP - Izglītības iestādes padome
SkP – Skolēnu padome
VS - Vecāku sanāksme
PK - pārbaudes kartes
B - bibliotēka
SS - skolotāju sanāksme

Rīgas internātvidusskolas bērniem ar dzirdes traucējumiem direktore:

K.Pauniņa